

Handleiding I-school oudermodule online inschrijven kinderopvang Bengelbende

Inleiding

I-school is ons nieuw inschrijfsysteem. Dit systeem is veel gebruiksvriendelijker en zal het jou een stuk gemakkelijker maken. Dit komt onder andere omdat het systeem 'in real time' is. Dit wil zeggen dat je onmiddellijk bij het inschrijven kan zien of je plaats hebt of niet. De inschrijving is uiteraard pas definitief als je de opvangmomenten hebt opgeslagen.

Je kan i-school openen op eender welk apparaat zoals een laptop, tablet, smartphone,... Hierdoor kan je overal en op elk moment je gegevens raadplegen en je inschrijvingen opvolgen en/of wijzigen.

Een nieuw inschrijfsysteem brengt nieuwe regels met zich mee. Alle regels zijn in nauw overleg besproken met het lokaal bestuur en de participatiegroep (een groep ouders die hielp nadenken over het nieuwe inschrijfsysteem).

Een nieuw systeem is altijd aanpassen en uitproberen, zowel voor jou als voor ons. We zijn ons er dan ook van bewust dat niet alles onmiddellijk van een leien dakje zal lopen.

Daarom gaan we in de overgangperiode vanaf 20 januari t.e.m. eind maart een telefonische **helpdesk** installeren. Zo proberen we een antwoord te geven op al je vragen. Dit kan via het centrale nummer 014 56 73 45.

Openingsuren helpdesk vanaf 20 januari:

- maandag en dinsdag van 10 tot 12 uur
- donderdag van 15 tot 18 uur

Je kan ook terecht met je vragen bij onze begeleiding van de opvanglocaties. Zij zullen proberen je vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Niet-dringende vragen over I-School stel je best via mail op het gekende e-mailadres: bengelbende@geel.be.

Om jou alle kansen te geven om met dit nieuwe systeem aan de slag te gaan, worden er in de maand februari geen boetes toegekend. Je zal ze wel zien staan in I-School, maar we zullen ze niet aanrekenen.





Aanmelden

Ga naar www.i-school.be/login om je aan te melden.

Vul je persoonlijke gebruikersnaam en paswoord in.

Deze kan je terugvinden in een e-mail die je van de Bengelbende hebt ontvangen.



	484080	
	
Login		

Developed by ISB

Klik op login en je komt op het volgende scherm terecht.

Homepagina

The screenshot shows the home page of the i-School application. At the top, there is a blue header with the text 'Welkom op i-School' and a user profile icon. Below the header is a navigation menu on the left with the following items: Home, Kalender, Inschrijven, Uitschrijven, Overzicht inschr., Rekeningen, Mijn gegevens, Paswoord wijzigen, and Afmelden. The main content area features five large buttons: 'Kalender V2.0', 'Inschrijven', 'Overzicht Inschrijvingen', 'Afrekeningen', and 'Mijn Gegevens'. Below these buttons is a section titled 'Contactgegevens' containing the following information: BKO Bengelbende, J.B. Stessensstraat 69, 2440 GEEL, 014/56 73 45, and bengelbende@geel.be.

In het menu aan de zijkant vind je volgende rubrieken:

- * Home
- * Kalender
- * Inschrijven
- * Uitschrijven
- * Rekeningen
- * Mijn gegevens
- * Paswoord wijzigen
- * Afmelden

Kalender

Als je op kalender klikt, zie je bovenaan een zoekfunctie. Als je deze zoekfunctie invult, krijg je een overzicht van mogelijke reservaties en reeds voorbijge opvangdagen.

Zoekfilters

BKO Bengelbende

A [Blacked out dropdown]

B - Alles tonen -

C - Alle locaties -

D November 2016

Zoeken

Handleiding

Wat gebeurt er zoal in jouw opvang?

Op deze **maandkalender** kan je nagaan aan welke **activiteiten** de kinderen hebben deelgenomen of nog kunnen deelnemen en welke **artikels** (Voor- en naschoolse opvang, vakantieopvang, ...) besteld werden of nog besteld kunnen worden.

Om de resultaten te beperken, kan je enkele **zoekfilters** instellen zoals de artikelgroep of de locatie. Vervolgens klik je op de knop "Zoeken" om de filters effectief toe te passen.

Klik op het kalenderitem om in te schrijven of een bestaande inschrijving aan te passen of te verwijderen. Kalenderitems die niet toegankelijk zijn, worden vervaagd.

Onder de kalender vind je een legende terug. Door te **klikken op een icoontje in de legende**, zullen de geselecteerde elementen naar de **voorground** komen op de kalender.

A. Bovenaan het scherm verschijnt de naam van je zoon of dochter in een keuzelijst. Heb je meerdere kinderen in de opvang, dan kan je hier ook de andere kinderen selecteren.

B. Vervolgens kan je kiezen waarvoor je wil inschrijven. Wijzig "Alles tonen" in "opvang (inschrijvingen)". Wanneer je dit hebt gewijzigd, verschijnt **C**.

C. Bij "Alle locaties" kies je de locatie waarvoor je je kind wenst in te schrijven.

D. Hier kies je de maand en ev. het jaar waarin je opvang wil reserveren of annuleren.

Vervolgens klik je op de groene knop "Zoeken".

Rechts verschijnt er telkens een kader met de handleiding van het scherm.

Je krijgt het volgende scherm: voorbeeld december 2016

De gele kaders zijn onze kalendermededelingen. Zo kan je zien wanneer de Bengelbende gesloten is of wanneer de inschrijvingen voor een vakantie starten.

In- en uitschrijven

Inschrijven kan op verschillende manieren: via de kalender (één per één) of voor een periode met vaste dagen. De makkelijkste manier is vaak via de kalender.

Als je in het menu (zijkant) op het pijltje naast inschrijvingen klikt, komt er een submenu tevoorschijn. Dit zijn de verschillende manieren hoe je je kind(eren) kunt inschrijven:

- * **Via kalender** (één per één): op de maandkalender kan je een reservatie maken voor een willekeurige dag.
- * **Periode met vaste dagen**: hier kan je een globale inschrijving doen volgens een vast patroon. (bijv. elke maandag)
- * **Willekeurig**: je kan willekeurige reservaties maken voor een bepaalde periode.

Via de kalender (één per één)

Als je klikt op “Via Kalender (één per één)”, zie je volgende vakken: de zoekfunctie, de legende en de maandkalender.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar on the left containing navigation options: Home, Kalender v2.0, Inschrijven, Uitschrijven, Overzicht inschr., Rekeningen, Mijn gegevens, Paswoord wijzigen, and Afmelden. The main area displays a calendar grid from day 5 to 31. Each date cell contains a reservation card with three categories: 'Vroeg opvang (< 7u)' in red, 'Voorschoolse opvang' in orange, and 'Naschoolse opvang' in blue. Each card shows a '0%' availability indicator. Below the calendar is a legend with four items: 'Ingeschreven.' (checked), 'Ingeschreven op de reservelijst.' (unchecked), 'Geldig afwezig.' (unchecked), and 'Joker werd toegepast.' (unchecked). A warning icon and 'Ongeldig afwezig.' are also present. A note at the bottom states: 'Klik op een item in de legende om deze kalenderitems er uit te laten springen!'.

Om voor een opvangmoment in te schrijven, klik je op de gewenste dag, op het gewenste opvangmoment. Daarna worden de details van het gekozen opvangmoment getoond op een nieuwe pagina. Je kan hier ook kiezen om voor **meerdere kinderen van hetzelfde gezin** dezelfde reservatie te maken door de kinderen aan te vinken. Indien nodig kan je hier ook nog een opmerking ingeven.

Om de reservatie te bevestigen klik je op “Inschrijven”

This screenshot shows the same calendar interface as above, but with a modal window titled 'Inschrijven' open over the date 05/12/2016. The modal contains the following information: 'BKO Bengelbende', 'Artikel: Naschoolse opvang - Burgstraat', 'Datum: MA 05/12/2016', a checkbox for 'meerdere kinderen' (checked), and a text field for 'Opmerking:'. At the bottom, it shows the registration period: 'Inschrijven mogelijk van: 20/11/2016 00:01 tot 05/12/2016 15:00'. A green 'Inschrijven' button is highlighted with a blue arrow. On the right side of the modal, there is a section titled 'Bevestig de inschrijving!' with the text: 'Je koos een artikel op de kalender om op in te schrijven. Vul zo nodig de gevraagde gegevens (tijdstop, aantal, ...) in en bevestig de inschrijving met de knop "Inschrijven".' The sidebar and legend are visible in the background.

Wanneer je het opvangmoment bevestigt, ziet het resultaat op de kalender er als volgt uit:

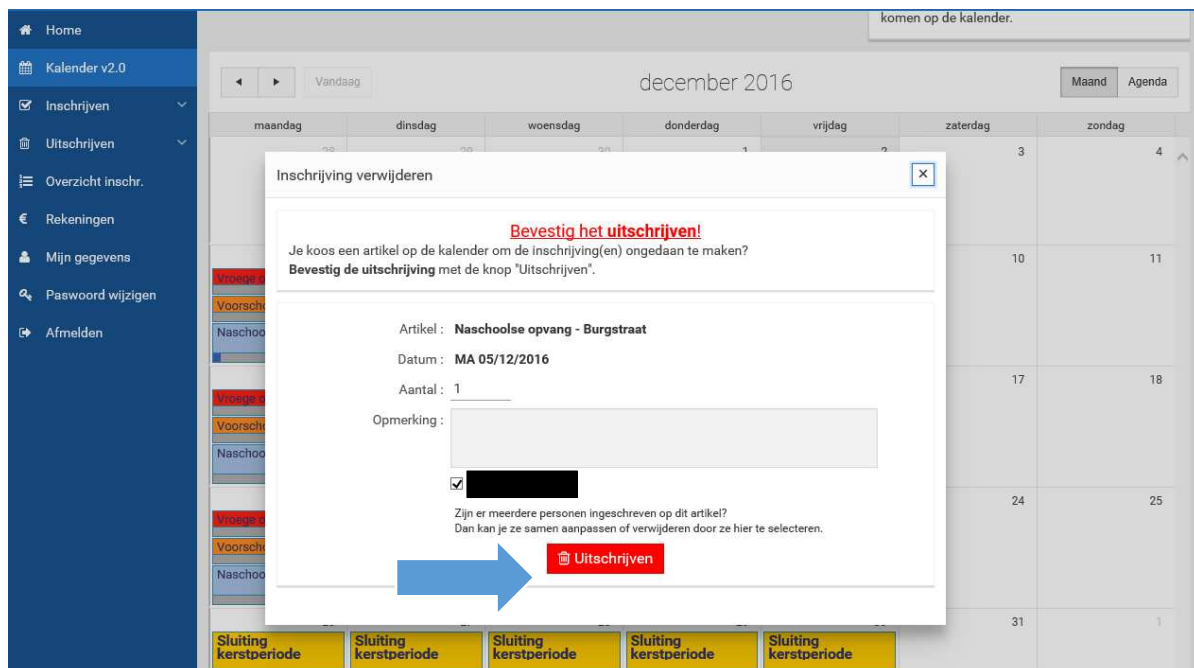
december 2016						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
28	29	30	1 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	2 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang ✓	3	4
5 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang ✓	6 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	7 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Woensdagmiddag opvang	8 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	9 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	10	11
12 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	13 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	14 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Woensdagmiddag opvang	15 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	16 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	17	18
19 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	20 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	21 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Woensdagmiddag opvang	22 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	23 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	24	25
26 Sluiting kerstperiode	27 Sluiting kerstperiode	28 Sluiting kerstperiode	29 Sluiting kerstperiode	30 Sluiting kerstperiode	31	1

Het “vinkje” duidt erop dat je kind is ingeschreven op dat moment.

Wil je de opvang annuleren: “**inschrijving verwijderen**” of “**inschrijving aanpassen**”, dan klik je op dat vinkje.

december 2016						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
28	29	30	1 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	2 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang ✓	3	4
5 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang ✓	6 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	7 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Woensdagmiddag opvang	8 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	9 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang Inschrijving aanpassen Inschrijving verwijderen	10	11
12 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	13 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	14 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Woensdagmiddag opvang	15 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	16 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	17	18
19 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	20 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	21 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Woensdagmiddag opvang	22 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	23 Vroege opvang (< 7u) Voorschoolse opvang Naschoolse opvang	24	25
26 Sluiting kerstperiode	27 Sluiting kerstperiode	28 Sluiting kerstperiode	29 Sluiting kerstperiode	30 Sluiting kerstperiode	31	1

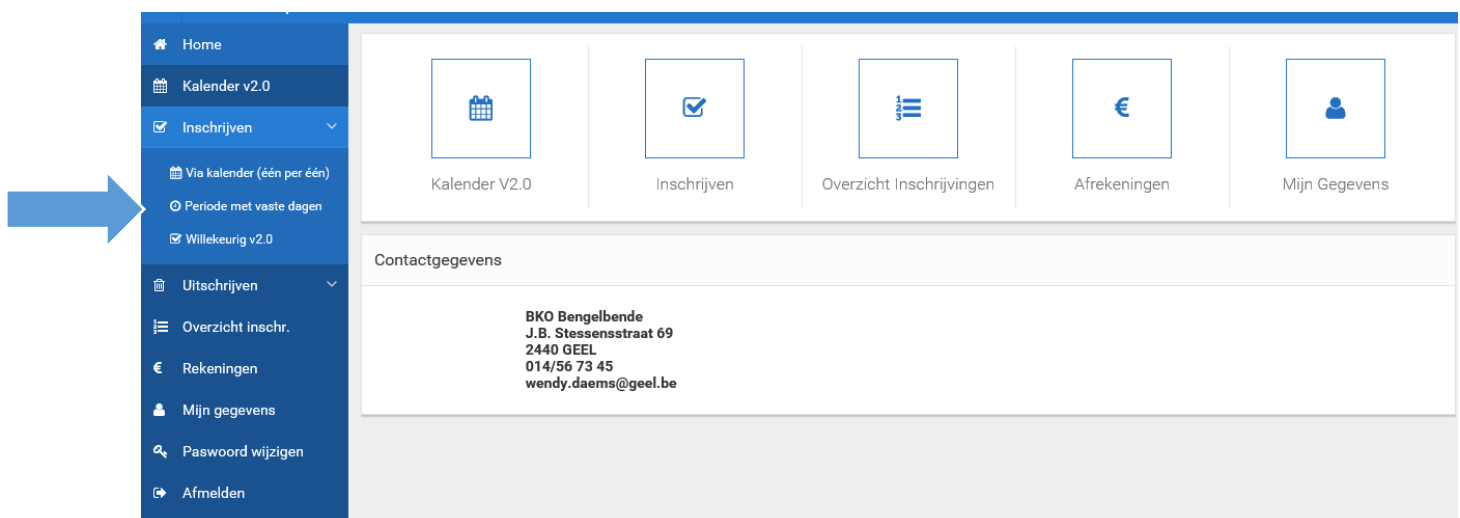
Inschrijving verwijderen: het detail van het gekozen artikel verschijnt. Klik op uitschrijven om de inschrijving te verwijderen. Op de kalender zie je dan dat het vinkje is verdwenen en dus de inschrijving verwijderd is. Bij elk scherm staat er ook steeds wat je op het scherm moet doen.



Klik je vervolgens op  dan wordt je reservatie verwijderd.

Periode met vaste dagen

Wil je voor een periode inschrijven volgens een vast stramien, vb. elke dag van een volledige week, of elke maandag gedurende de zomervakantie,... dan kan je kiezen voor inschrijven via **“periode met vaste dagen”**. Je kan via deze weg ook meerdere kinderen tegelijkertijd inschrijven.





Globaal uitschrijven

BKO Bengelbende

Uitschrijven van: 05/12/2016 Tot: 05/01/2017

[01/..] [Maandag] [Vandaag] [Dag] [Week] [Maand]

Opvang (inschrijvingen) Vroege opvang (< 7u)

Dagelijks

Uitschrijven

Als je dan op de rode knop **Uitschrijven** klikt, krijg je een resultatenrapport waarin staat welke dagen je kind is ingeschreven.

Resultaat

Informatie succesvol verwijderd.MA 05/12/2016,
Globaal uitschrijven succesvol uitgevoerd.

Willekeurige reservatie maken

Deze laatste methode kan je gebruiken om één reservatie of reservaties volgens een vast patroon te doen. Als je op de home pagina op inschrijven klikt, kan je automatisch op deze manier inschrijven.

Home

Kalender v2.0

Inschrijven

Via kalender (één per één)

Periode met vaste dagen

Willekeurig v2.0

Uitschrijven

Overzicht inschr.

Rekeningen

Mijn gegevens

Paswoord wijzigen

Afmelden

Kalender V2.0

Inschrijven

Overzicht Inschrijvingen

Afrekeningen

Mijn Gegevens

Contactgegevens

BKO Bengelbende
J.B. Stessensstraat 69
2440 GEEL
014/56 73 45
wendy.daems@geel.be

Vervolgens kom je op dit scherm:

1. Zoekfilters: zo verbergen we de items die je nu niet nodig hebt.

BKO Bengelbende

Inschrijven van : 05/12/2016 Tot : 05/12/2016
[01./.] [Maandag] [Vandaag] [Dag] [Week] [Maand]

Tussen : _____ u en : _____ u

Ik wens verschillende uren op te geven voor verschillende artikels

-- Alle artikelgroepen -- / -- Alle artikels --

-- Alle locaties --

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

Handleiding

[Inschrijven in enkele stappen!](#)

- Selecteer de persoon** die je wenst in te schrijven.
Enkel items waarvoor minstens één van de geselecteerde personen in aanmerking komt, worden weergegeven.
- Voer de periode in** waarvoor je wenst in te schrijven.
Beperk eventueel het aantal getoonde items verder door een artikelgroep, een artikel, een locatie, ... te selecteren.
- Druk op de groene "Zoeken"-knop** om de beschikbare items te tonen.
- Selecteer** de gewenste items in de lijst.
- Druk op de blauwe "Inschrijven"-knop** om de inschrijvingen uit te voeren.

2. Waarvoor wens je in te schrijven?

Kies de gewenste inschrijvingsperiode.
Beperk zo mogelijk de getoonde gegevens door een artikel of locatie te kiezen of enkel de relevante weekdays te selecteren.
Klik tenslotte op het vergrootglas om de gegevens op te halen.

1 - 1

Bij zoekfilters bepaal je welke items er verder getoond zullen worden.

1. Stel de periode in waarbinnen je reservaties wenst te maken zie voorbeeld: van 5/12/2016 tot 31/12/2016. Beperk eventueel het aantal items dat getoond gaat worden door aan te duiden waarvoor je wilt inschrijven (voorschoolse, naschoolse,...), welke dagen dat je wilt inschrijven en welke locatie. Als je op de groene knop klikt, worden alle items die aan jouw zoekopdracht voldoen getoond.

1. Zoekfilters: zo verbergen we de items die je nu niet nodig hebt.

BKO Bengelbende

Inschrijven van : 05/12/2016 [01/..] [Maandag] [Vandaag] Tot : 31/12/2016 [Dag] [Week] [Maand]

Tussen : _____ u en : _____ u

Ik wens verschillende uren op te geven voor verschillende artikels

Opvang (inschrijvingen) / Voorschoolse opvang

Burgstraat

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

Zoeken

Handleiding

- Inschrijven in enkele stappen!
- Selecteer de persoon** die je wenst in te schrijven.
Enkel items waarvoor minstens één van de geselecteerde personen in aanmerking komt, worden weergegeven.
 - Voer de periode in** waarvoor je wenst in te schrijven.
Beperk eventueel het aantal getoonde items verder door een artikelgroep, een artikel, een locatie, ... te selecteren.
 - Druk op de groene "Zoeken"-knop** om de beschikbare items te tonen.
 - Selecteer de gewenste items** in de lijst.
 - Druk op de blauwe "Inschrijven"-knop** om de inschrijvingen uit te voeren.

2. Waarvoor wens je in te schrijven?

Week	Dag	Datum	Omschrijving	Prijs	Bezetting	<input type="checkbox"/>
49	MA	05/12/2016	Voorschoolse opvang - Burgstraat	-	0%	<input type="checkbox"/>
	DO	08/12/2016	Voorschoolse opvang - Burgstraat	-	0%	<input type="checkbox"/>
50	MA	12/12/2016	Voorschoolse opvang - Burgstraat	-	0%	<input type="checkbox"/>
	DO	15/12/2016	Voorschoolse opvang - Burgstraat	-	0%	<input type="checkbox"/>
51	MA	19/12/2016	Voorschoolse opvang - Burgstraat	-	0%	<input type="checkbox"/>
	DO	22/12/2016	Voorschoolse opvang - Burgstraat	-	0%	<input type="checkbox"/>

1 - 6

Inschrijven

Inschrijven

- Selecteer de gewenste items die in vak 2 staan en waarvoor je je reservatie wilt doen.
- Klik vervolgens op **Inschrijven**

Lees steeds het resultatenrapport goed na ter controle van de voltooide reservering

Resultaat

* MA 05/12/2016 - Voorschoolse opvang - Burgstraat:
[Redacted] is ingeschreven.
[Redacted] is ingeschreven.

Resultaatrapport sluiten